

ПРИНЯТО:
Общим собранием
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 87»
Протокол № 2 от 01.04.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 87»
О.В.Титова
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 87»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 87» (далее - Бюджетное учреждение), являющегося постоянно действующим органом самоуправления Бюджетного учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников бюджетного учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Бюджетного учреждения, настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– Обеспечение права на участие в управлении работников Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей), Учредителя, представителей общественности.

- Обеспечение совершенствования нормативно-правовой базы Бюджетного учреждения.
- Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот педагогическим работникам Бюджетного учреждения.
- Стимулирование деятельности работников Бюджетного учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относятся:

- осуществление общего руководства Бюджетным учреждением;
- представление полномочий трудового коллектива;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Бюджетного учреждения, а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Бюджетного учреждения;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Бюджетного учреждения;
- избрание представителей в Попечительский совет Бюджетного учреждения, прямым открытым голосованием и определение срока его полномочий;
- разработка и принятие локальных актов: коллективного договора, Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка, Положения об Общем собрании Бюджетного учреждения и других;
- обсуждение и принятие графиков работы отпусков;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Бюджетном учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факторы нарушения трудовой дисциплины работниками Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в Бюджетном учреждении средств из фонда на оплату труда;
- заслушивает отчеты о работе администрации Бюджетного учреждения и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Бюджетного учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от

необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Бюджетного учреждения, его самоуправления.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Бюджетное учреждение является постоянным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Бюджетного учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета Бюджетного учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Бюджетного учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Бюджетного учреждения;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Решения, принятые на заседании Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. Протокол ведется в электронном виде.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В протоколе заседания Общего собрания фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица (ФИО, должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.1. Протокол распечатывается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем Общего собрания, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Бюджетного учреждения.

6.2. Протоколы регистрируются в книге протоколов Общего собрания.

6.3. Папка прошитых протоколов Общего собрания хранится в Бюджетном учреждении (не менее 5 лет) в делах Бюджетного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.