

П Р И К А З

09.01.2024

№ 1/7

Краснодар

**«Об организации питания в МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 87»**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2023-2024 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить воспитанников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 87» необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-часовым режимом функционирования».

2. Возложить ответственность за организацию питания и контроль на Мандрыкину О.С., старшего воспитателя.

3. Возложить на Коник Г.И., младшего воспитателя, следующие обязанности:

3.1. Разработка перспективного 10-дневного меню, ежедневного меню, подбор технологических карточек-раскладок приготовления блюд и контроль за выполнением натуральных норм.

3.2. Ежедневный контроль за качеством поставляемой продукции.

3.3. Ежедневный контроль соответствия выхода порций меню-раскладке, контроль за правильностью отбора и хранения суточных проб с оформлением сопроводительной записки.

3.4. Ежедневный контроль закладки сырых продуктов.

3.5. Ежедневный контроль за снятием и установкой на хранение ежедневных проб готовой продукции поваром.

3.6. Составление меню-заказа накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.7. При составлении меню:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медицинской сестры, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из кладовой и заведующего;
- представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов.

3.8. Ведение записей в соответствующих журналах.

3.9. Осуществление контроля за приготовлением пищи по закладке основных продуктов в котлы с правом привлекать к контролю и других сотрудников (членов профсоюзного комитета, заведующего). Записи о проведенном контроле производить в специальной тетради.

4. Сотрудникам пищеблока разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному (без исправлений) меню.

4. Еремеев О.А., кладовщик:

4.1. Несет ответственность за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов, соответствия их представленным документам, а также за сбор и хранение документации на продукты питания (сертификат, удостоверение качества, ярлык и т.п.)

4.2. Производит получение продуктов в кладовую.

4.3. Производит выдачу продуктов из кладовой на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. Повару Свириденко Н.В.:

5.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить в полном объеме;

5.2. Закладку продуктов производить по утвержденному графику.

6 На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по технике безопасности, должностные инструкции,
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;
- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график закладки блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.В.Титова