

ПРИНЯТО:  
Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87»  
« 31 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад №87»  
\_\_\_\_\_  
О.В.Титова  
«31 » августа 2023г.

## **Положение**

### **о конфликте и порядке действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №87» и иных локальных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №87» .

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №87» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87») в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» вне зависимости от занимаемой должности.

#### **2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» осуществляется в соответствии с принципами:

1. приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
2. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
3. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
4. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
5. защита работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» и урегулирован (предотвращен) МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87».

### **3. Обязанности работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

3.1. Работник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87».

### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87»**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87».

## **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87»**

5.1. Работники МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87»;
- перевод работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87».

## **6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов**

6.1. Работник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное [уведомление](#).

6.3. Работник МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (*указать наименование структурного подразделения или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87»*).

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в (*наименование организационно-кадрового подразделения МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87»*), хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №87».

Руководитель Учреждения (Предприятия) рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя Учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

